



https://www.assistancepartner.de/?post_type=jobs&p=3750

Beschreibung

Mitarbeiter Kommunikation und Events (m/w/d)

Bist du bereit, die Welt der Mobilitätsdienstleistungen mit uns zu gestalten? Wir suchen dich – unseren kreativen Kopf, der strukturiert Kommunikation und Events bei assistance partner auf das nächste Level hebt!

Spezialist*in für Kommunikation und Events (m/w/d) 30-40 Wochenstunden

Wir suchen eine rede- und schreibgewandte Persönlichkeit, die unser Kommunikationskonzept über alle Kanäle betreut und optimiert und mit Elan und **Zuständigkeit unsere Veranstaltungen organisiert.**

Kommunikation:

- Bei dir laufen alle Fäden zusammen, wenn es um die Kommunikation mit unseren externen Partnerfirmen und Auftraggebern geht
- Du pflegst, verwaltest und optimierst unsere Tools und Kanäle – Internet, (digitale) Zeitschrift, Newsbereich in unserer App, Pressemitteilungen, Mailings, Flyer, Extranet
- Du entwickelst und setzt kreative Konzepte zur Verbesserung der Kommunikation mit unseren externen Partnerfirmen und Auftraggebern um, inklusive der Nutzung von Social Media

Eventmanagement:

- Du organisierst unsere spektakuläre jährliche AWARD-Verleihung in Zusammenarbeit mit unserer Agentur – von der Suche der Location über die Künstlerauswahl bis hin zur Durchführung und Nachbereitung
- Verantwortete durch deine Planung und Durchführung die jährlichen Mitgliederversammlungen unseres ap Vereins und unseren Messestand auf der Internationalen Fachmesse für Bergen und Abschleppen (IFBA)
- Plane unsere Workshops sowie die regionalen Veranstaltungen mit unseren Partnerfirmen

Qualifikationen / Anforderungen

Ausbildung/Erfahrung:

- Studium oder Ausbildung im Bereich Kommunikation, Journalismus oder Eventmanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Medien- oder Öffentlichkeitsarbeit, besonders im Texten und Gestalten für Websites und Newsletter sowie in der Social Media Betreuung
- Kenntnisse in den Bereichen Automobil, Versicherungen oder Mobilität sind ein Plus

Kenntnisse/Fähigkeiten

- Dein gesprochenes und geschriebenes Deutsch ist auf muttersprachlichem Niveau (C2)
- Texten ist deine Leidenschaft und du findest immer den richtigen Ton

Arbeitgeber:in

assistance partner GmbH & Co. KG

30-40 Stunden/Woche

Basislohn

50000 € - Basislohn

50000 €

Veröffentlichungsdatum

16. August 2024

- Du hast Lust auf die Gestaltung und Organisation von Events
- Du hast kreative Ideen und setzt diese strukturiert um
- Eigenständiges und selbstorganisiertes Arbeiten liegt dir im Blut
- Kunden- und dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln sind für dich selbstverständlich
- Du besitzt ausgezeichnete zwischenmenschliche Fähigkeiten und emotionale Intelligenz

Leistungen der Anstellung

- Du hast 7 Mitarbeiter oder max. 50 km im Umkreis
- Den Freiraum, den ein kreativer Kopf braucht und die Strukturen, um deine Ideen umzusetzen
- Ein motiviertes Team, das gemeinsam Großes erreicht
- Schnelle Entscheidungswege und echtes Mitspracherecht
- Ein faires und kollegiales Miteinander mit viel Empathie, gefördert durch Teamevents und unser Buddy-Programm
- Leistungsgerechte Bezahlung und regelmäßige Lohnanpassungen
- Echte Flexibilität: Gleitzeit, Homeoffice und die Möglichkeit, auch mal aus dem europäischen Ausland zu arbeiten
- Ein stabiles und wachsendes Unternehmen
- Umfassende Einarbeitung und externe Weiterbildungen nach deinen individuellen Bedürfnissen
- 30 Urlaubstage plus 2,5 Tage für Heiligabend, Silvester und Faschingsdienstag
- Betriebliche Altersvorsorge, JobRad, kostenfreie Getränke und Zuschuss für die Kantine